

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

## CONTRACT DE PRESTARE SERVICII Formare profesională (cursuri de formare inițială)

În conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modificat de art. 21 din O.U.G. nr. 2/2015, cu art. 11 alin. 1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 550/ 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române cu modificările și completările ulterioare și a O.M.A.I. nr. 6/2024 *privind formarea inițială, în anul 2024, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere*, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

### CAPITOLUL I. Părțile Contractante

**Art.1 Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul”**, cu sediul în satul Roșu, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2 - 4, comuna Chiajna, jud. Ilfov, telefon: 021.769.61.20, fax: 021.434.91.41, e-mail: [pregatire@scoalarosu.ro](mailto:pregatire@scoalarosu.ro), cod fiscal: 4267290, cont trezorerie: RO02 TREZ 7065 032X XX00 5875, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată prin domnul ....., în calitate de INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

și

**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6** cu sediul în București, Șos. Orhideelor, nr.2D, sector 6, telefon: 021.413.17.43; fax: (021) 413 17 43; e-mail: contact@politia6.ro, cod fiscal 17314075, cont virament: RO73TREZ70621G430900XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 6, reprezentată prin doamna/ul ..... director general, în calitate de **INSTITUȚIE BENEFICIARĂ**, **încheie prezentul contract.**

### CAPITOLUL II. Obiectul Contractului

**Art.2** Contractul are ca obiect furnizarea de servicii educaționale în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, pentru 5 (cinci) angajați ai beneficiarului, conform Anexei nr.1, denumiți în continuare cursanți, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare. Activitatea de formare și evaluare a participanților la programul de formare inițială organizat de Instituția de Învățământ, se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### CAPITOLUL III. Prețul Contractului și Modalități de Plată

**Art.3** La data încheierii prezentului contract tarifele percepute pentru participarea cursanților la programul de formare inițială, sunt cele prevăzute în O.M.A.I. nr. 6/2024.

**Art.4** Cuantumul cheltuielilor privind Programul de formare inițială (instruirea, utilizarea bazei didactico-materiale, organizarea și desfășurarea examenului de absolvire, inclusiv eliberarea certificatului de absolvire și a foii matricole care atestă competențele profesionale dobândite) este de 2.550 lei/cursant/program.

Instituția de învățământ nu va asigura masa și cazarea cursanților pe timpul programului de învățământ.

**Art. 5** Factura aferentă întregului program de formare se va elibera în format fizic, la data de 15.11.2024, iar plata se va face până la 29.11.2024.

**Art .6** Valoarea totală a contractului este de 12.750 lei, conform Anexei nr. 1 a contractului. Serviciile nu sunt purtătoare de TVA.

**Art. 7** Dacă din cauza unor acte sau fapte imputabile instituției beneficiare, instituția de învățământ este împiedicată să-și îndeplinească obligațiile contractuale, pe o perioadă care îi afectează interesele, aceasta are dreptul la plata despăgubirilor până la nivelul valorii totale a contractului.

#### **CAPITOLUL IV. Durata Contractului**

**Art.8** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

#### **CAPITOLUL V. Obligațiile Părților**

**Art.9** OBLIGATIILE instituției de învățământ:

- a) să asigure desfășurarea în bune condiții a programului de formare, conform curriculumului unitar întocmit de către Direcția Generală Management Resurse Umane din M.A.I.;
- b) să asigure baza materială necesară desfășurării activităților educaționale;
- c) să informeze cursanții cu privire la Regulamentul de ordine interioară al instituției de formare;
- d) să instruiască cursanții asupra necesității respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor, respectiv protecția împotriva infectării cu virusul SARS-COV-2.
- e) să aducă la cunoștința cursanților condițiile de înmatriculare, școlarizare, examinare, reexaminare și absolvire;
- f) să transmită beneficiarului la fiecare început de lună, pentru luna anterioară, situația prezenței la programul de formare inițială (numărul total de ore de prezență efectivă) a cursanților participanți din structura Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- g) să organizeze examenul de absolvire, conform planului de învățământ;
- h) să întocmească și să elibereze certificatele de absolvire, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cursanților care au promovat examenul de absolvire și pentru care au fost achitate cheltuielile de școlarizare, în condițiile legii;
- i) să întocmească factura pentru încasarea sumei datorate de către beneficiarul programului de formare inițială în termenul stabilit la art. 5.

**Art.10** OBLIGATIILE instituției beneficiare:

- a) să depună documentele necesare pentru înmatricularea cursanților, la sediul instituției de învățământ, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte începerii programului de formare inițială;
- b) să aducă la cunoștința cursanților că, la prezentarea la instituția de învățământ, trebuie să aibă asupra lor cartea de identitate în original;
- c) să aducă la cunoștința cursanților că au obligația de a respecta Regulamentul de ordine interioară;
- d) să achite contravaloarea sumei datorate pentru cheltuielile aferente executării programului de școlarizare a fiecărui cursant, în termenul stabilit la art. 5.
- e) să întreprindă măsurile legale în situația în care cursantul nu are certificate toate competențele prevăzute în curriculum ca urmare a neprezentării la programul de formare sau a nepromovării examinării/reexaminării, cu suportarea din nou a cheltuielilor conform prevederilor legale în vigoare.

#### **CAPITOLUL VI. Răspunderea Contractuală**

**Art.11** (1) Pentru neexecutarea obligațiilor de plată asumate în contract în termenul stabilit, prin neplata facturii emise devenită scadentă, cursanții beneficiari ai programului de formare inițială nu primesc certificatul de absolvire a cursului.

(2) Eliberarea certificatului de absolvire a cursului se va face după plata integrală a sumei stabilită în contract.

**Art.12** (1) Pentru neachitarea facturilor în termenul prevăzut, beneficiarii datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% pe fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care Furnizorul de servicii nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, din motive imputabile acestuia, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita furnizorului ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

## **CAPITOLUL VII. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art.13** (1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

(2) Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul părții să prelucreze datele.

(3) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

(4) Fiecare dintre părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

(5) Oricare dintre părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă parte către orice terț cu următoarele excepții când există temei legal sau când există temei contractual și partea și-a exprimat acordul.

(6) La încetarea relației contractuale părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **CAPITOLUL VIII. Clauze Finale**

**Art.14** (1) Contractul poate înceta după cum urmează:

- a) prin acordul părților;
- b) în mod automat, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, în cazul în care instituția beneficiară își încetează activitatea;
- c) prin atingere la termen.

(2) Încetarea contractului nu exonerează părțile de răspundere pentru obligațiile rezultate din contract până la data încetării sau ca urmare a încetării acestuia.

**Art.15** (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte, daune-interese.

**Art.16** Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

**Art.17** Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală anterioară sau ulterioară încheierii contractului.

**Art.18** Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă; în caz contrar partea interesată se va adresa instanței judecătorești competente.

**Art.19** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ȘCOALA DE APLICAȚIE PENTRU  
OFITERI „MIHAI VITEAZUL”  
Împuternicit  
COMANDANT AL ȘCOLII DE APLICAȚIE**

.....

**BENEFICIAR  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE  
LOCALĂ SECTOR 6 A MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI**

**DIRECTOR GENERAL**

.....

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**

.....

**VIZA CFPP**

**VIZA CFPP**

.....

**SERVICIUL AVIZE DE LEGALITATE ȘI  
CONTENCIOS**

**ÎNTOCMIT**

.....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV**

.....

**SERVICIUL ECONOMIC**

.....

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**

.....

la Contractul nr.....

Nr.crt.	Nume, prenumele tatălui, prenumele cursanților	Cheltuieli aferente programului de formare inițială (2.550 lei x nr. total de cursanți)
1.	CIORAN, AVRAM, COSMIN VASILE	2.550 LEI
2.	JEKOV, ILIE, FLORIN	2.550 LEI
3.	PANAIT, ALEXANDRU, DORIN CĂTĂLIN	2.550 LEI
4.	POPESCU, PAUL, IOSIF PAUL	2.550 LEI
5.	COJOCARU, STERICĂ, MIHAELA FLORENTINA	2.550 LEI
	<b>TOTAL</b>	<b>12.750 LEI</b>

**INSTITUȚIE BENEFICIARĂ**  
**Diracția Generală de Poliție Locală Sector 6**

**INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**Școala de Aplicație pentru Ofițeri**  
**„Mihai Viteazul”**

**DIRECTOR GENERAL**

.....

**Împuternicit**  
**COMANDANT AL ȘCOLII DE APLICAȚIE**

.....